## **Шаблон сопроводительного письма**

*Добрый день, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!*

*Меня зовут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Увидел(а) на сайте «\_\_\_\_\_»/ в вашем telegram-канале/ в социальных сетях вакансию \_\_\_\_\_\_\_\_. Я полностью соответствую данной должности, поэтому направляю вам свое резюме.*

*Я работаю в сфере \_\_\_\_\_\_\_ уже \_\_\_\_ лет. В мои обязанности входит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Прошел (а) повышение квалификации на курсе \_\_\_\_\_\_.*

*За время работы мною успешно реализованы проекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Работа у вас привлекает меня, потому что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Думаю, что мои знания и практический опыт принесут пользу компании.*

*Подробнее о своем опыте, навыках и достижениях я рассказал(а) в резюме. Сертификаты, подтверждающие квалификацию, а также письма от предыдущих работодателей, прилагаю.*

*Спасибо за внимание к моему резюме, буду рад(а) обратной связи.*

*Готов(а) пройти собеседование в любое удобное время.*

*С уважением, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Телефон*

*Почта*