## **Пример сопроводительного письма**

*Добрый день, Анна Петровна! Меня зовут Ксения. Уже несколько месяцев наблюдаю за вакансиями в ООО «Кошки-мышки» и очень рада, что появилась вакансия бухгалтера. Мне кажется, я полностью соответствую данной должности и могу быть полезна компании.*

*Мой опыт работы в области бухгалтерского учета составляет 10 лет. Отлично разбираюсь во всех системах налогообложения, так как за годы своей работы вела учет как организаций на ОСНО, так и предпринимателей на УСН и патенте. Владею профильными программами (1С, Контур, Налогоплательщик ЮЛ) на продвинутом уровне. Есть опыт прохождения выездных налоговых проверок.*

*На предыдущем месте работы предложила и внедрила эффективную систему распределения бюджета, которая позволила повысить прибыль компании на 30% в год.*

*Я заинтересована работать в вашей команде, потому что меня привлекают большие проекты с интересными задачами, требующие нестандартного подхода к их решению. Уверена, что смогу оптимизировать бюджет ООО «Кошки-мышки» и повысить прибыльность.*

*Благодарю за внимание к моему резюме. Готова пройти собеседование по телефону или лично.*

*С уважением, Ксения.*

*+7 123 456 78 90*

*ksenia@ksenia.ru*