

# Начисление материальной помощи сотруднику в связи со смертью родственника в программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (редакция 3)

Дата публикации 03.05.2023    Использован релиз 3.1.25

## Пример

В апреле 2023 г. сотруднице ООО "Стиль" Арбузовой Е. Ю. на основании заявления и копии свидетельства о смерти члена ее семьи оказывается материальная помощь в связи со смертью в размере 20 000 руб.

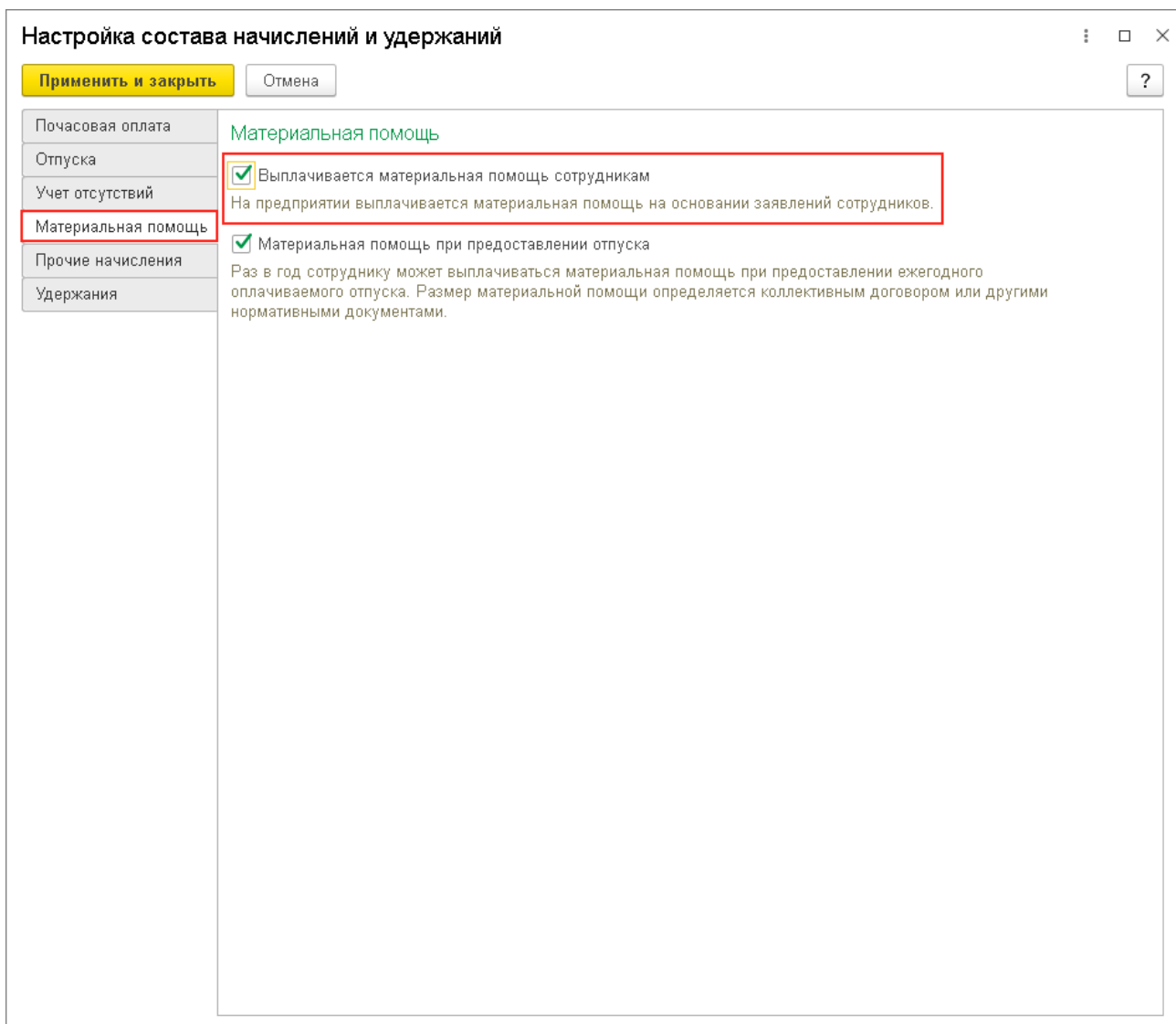
Выполняются следующие действия:

1. [Настройка вида начисления.](#)
2. [Расчет и начисление материальной помощи в связи со смертью родственника.](#)

## Настройка вида начисления

Для начисления материальной помощи, не облагаемой налогами и взносами, в настройках расчета зарплаты (раздел **Настройка – Расчет зарплаты** – ссылка **Настройка состава начислений и удержаний**) на закладке **Материальная помощь** установите флажок **Выплачивается материальная помощь сотрудникам** (рис. 1).

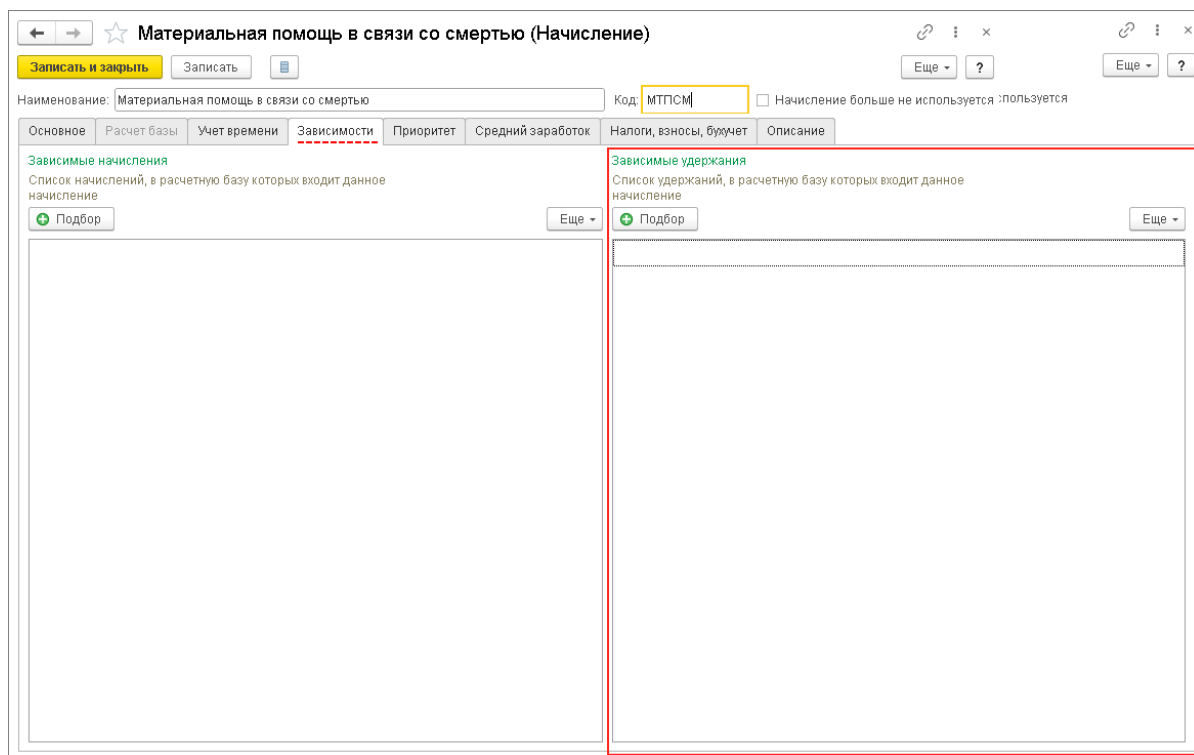
Рис. 1



При установке флажка в плане видов начислений (раздел **Настройка – Начисления**) будет доступен вид начисления **Материальная помощь, не облагаемая налогами**, который уже настроен и готов к использованию. Если вид начисления **Материальная помощь, не облагаемая налогами** используется по другим основаниям выплаты материальной помощи, то следует копированием создать новый вид начисления, например, **Материальная помощь в связи со смертью**. При необходимости:

- на закладке **Зависимости** (рис. 2) в разделе **Зависимые удержания** уточните список удержаний, в расчетную базу которых входит данное начисление. По умолчанию в списке установлен вид удержания **Удержание по исполнительному документу**, который необходимо удалить, т. к. алименты не удерживаются с выплат в связи со смертью родных ([пп. "в" п. 14 ст. 101 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ](#));

Рис. 2



- на закладке **Налоги, взносы, бухгалтер** (рис. 3) в разделе **НДФЛ** переключатель установлен в положение не облагается. В разделе **Бухгалтерский учет** уточните способ отражения начисления материальной помощи в бухгалтерском учете для формирования проводок. Установите переключатель в положение **Как задано для начисления** и в поле **Счет, субконто** выберите значение из справочника **Способы отражения зарплаты в бухгалтерском учете** (раздел **Настройка – Способ отражения зарплаты в бухучете**). Если соответствующий способ отражения в справочнике отсутствует, его необходимо создать. Элементы справочника **Способы отражения зарплаты в бухгалтерском учете** синхронизируются с элементами одноименного справочника в программе "1С:Бухгалтерия 8". В программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (ред. 3) элементы данного справочника характеризуются **только наименованием**, в программе "1С:Бухгалтерия 8" для каждого способа отражения в учете дополнительно указываются дебет счета и аналитика, на основании которых в программе "1С:Бухгалтерия 8" формируются проводки по бухгалтерскому и налоговому учету. В разделе **Исполнительное производство** в поле **Вид дохода с 01 мая 2022 г.** укажите значение **4 - Единовременные доходы, на которые не может быть обращено взыскание (без оговорок)**;
- в поле **Учитывать как** можно уточнить по кредиту какого счета отражать помощь - **Расчеты по оплате труда** (кредит счета 70) или **Прочие расчеты с персоналом** (кредит счета 73).

Рис. 3

Материальная помощь в связи со смертью (Начисление)

Наименование: Материальная помощь в связи со смертью Код: МТПСМ

Основное | Расчет базы | Учет времени | Зависимости | Приоритет | Средний заработок | **Налоги, взносы, бухгалтер** | Описание

**НДФЛ**

не облагается

облагается код дохода: [ ]

Категория дохода: [ ]

Строка Раздела 2 Расчета 6-НДФЛ: [ ]

**Страховые взносы**

Вид дохода: Доходы, целиком не облагаемые страховыми взносами, кроме пособий за счет ФС [ ]

**Налог на прибыль, вид расхода по ст. 255 НК РФ**

не включается в расходы по оплате труда

учитывается в расходах на оплату труда по статье: [ ]

Не учитывается в расходах на оплату труда

**Статистическая отчетность**

В форме П-4 с 2020 года: Выплата социального характера [ ]

В форме П-4 по 2019 год: Выплата социального характера [ ]

В форме 57-Т: Не учитывается [ ]

Определяет, в какую из колонок форм П-4, 57-Т попадут суммы этого начисления

**Бухгалтерский учет**

По настройкам сотрудника

Как задано для начисления

Счет, субконто: Дт 91.02, не принимаемые к НУ [ ]

Учитывать как: Расчеты по оплате труда [ ]

**Исполнительное производство**

Вид дохода до 1 мая 2022 г.: 2 - Доходы, на которые не может быть обращено взыскание (без оговорок) [ ]

Вид дохода с 1 мая 2022 г.: 4 - Единовременные доходы, на которые не может быть обращено взыскание (б) [ ]

[<<- вернуться в начало статьи](#)

## Расчет и начисление материальной помощи в связи со смертью родственника

Начисление материальной помощи, не облагаемой налогами и взносами (в нашем примере в связи со смертью члена семьи), производится с помощью документа **Материальная помощь**.

1. Раздел **Зарплата – Материальная помощь**.
2. Кнопка **Создать**.
3. В поле **Месяц начисления** выберите месяц, в котором будет отражаться данное начисление (по умолчанию текущий месяц) ([рис. 4](#)).
4. В поле **Дата** укажите дату регистрации документа в информационной базе. Дата документа отражается в печатной форме приказа о выплате материальной помощи.
5. В поле **Организация** по умолчанию указывается организация, установленная в настройках пользователя. Если в информационной базе зарегистрировано более одной организации, необходимо выбрать ту организацию, в которой работает сотрудник.
6. В поле **Вид матпомощи** выберите из предложенного перечня **Материальная помощь в связи со смертью** ([п. 8 ст. 217 НК РФ](#), [пп. 3 п. 1 ст. 422 НК РФ](#), [пп. 3 п. 1 ст. 20.2 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ](#)).
7. В поле **Основание выплаты** укажите основание выплаты, которое отразится в печатной форме приказа о выплате материальной помощи.

8. В поле **Счет, субконто** можно уточнить способ отражения начисления в бухгалтерском учете для формирования проводок из справочника **Способы отражения зарплаты в бухгалтерском учете**, если он не был указан для вида начисления **Материальная помощь в связи со смертью**.
9. В поле **Учитывать как** можно уточнить по кредиту какого счета отражать помощь - **Расчеты по оплате труда** (кредит счета 70) или **Прочие расчеты с персоналом** (кредит счета 73).
10. В табличную часть документа введите новую строку по кнопке **Подбор** или **Добавить**, в которой:
- в колонке **Сотрудник** укажите сотрудника, которому выплачивается материальная помощь в связи со смертью члена семьи;
  - колонка **Подразделение** автоматически заполняется подразделением, в котором числится сотрудник;
  - в колонке **Результат** укажите сумму материальной помощи (в нашем примере – 20 000 руб.). По кнопке **Заполнить показатели** можно заполнить одинаковую сумму материальной помощи сразу для всех сотрудников, внесенных в документ после подбора;
  - колонки **Код вычета, Сумма вычета** не заполняются, т. к. данная материальная помощь полностью не облагается НДФЛ;
  - в колонке **НДФЛ** отражаются данные исчисленного налога. В нашем примере колонка не заполняется, т. к. данный вид материальной помощи не облагается НДФЛ ([п. 8 ст. 217 НК РФ](#));
  - в колонке **Удержания** указываются постоянные удержания сотрудника (колонка появляется, если материальная помощь выплачивается **В межрасчетный период** или **С авансом**). По ссылке [Подробнее о расчете удержаний...](#) можно посмотреть подробную информацию об удержаниях;
  - в колонке **К выплате** указывается сумма материальной помощи, которая выплачивается сотруднику (в нашем примере – 20 000 руб.);
  - в колонке **Период** уточните период, за который начисляется материальная помощь;
  - в колонке **Коррект. выплаты** в целях повышения прозрачности работы программы отражается сумма, корректирующая выплачиваемую сумму в случае избыточно удержанного НДФЛ.
11. В поле **Выплата** укажите, когда планируется выплатить материальную помощь – **С зарплатой, С авансом** или **В межрасчетный период**. По умолчанию устанавливается **С зарплатой**.
12. В поле **Планируемая дата выплаты** укажите планируемую дату выплаты материальной помощи, которая автоматически заполняется в зависимости от выбранного значения в поле **Выплата**. Для автоматического заполнения данного поля при выплате материальной помощи вместе с зарплатой или вместе с авансом в настройках учетной политики организации (раздел **Настройка – Организации** – закладка **Учетная политика и другие настройки** – ссылка

**Бухучет и выплата зарплаты)** в разделе **Дата выплаты зарплаты** укажите дату выплаты зарплаты и аванса. При выплате материальной помощи в межрасчетный период в данном поле указывается по умолчанию дата, следующая за текущей датой компьютера. При необходимости дату выплаты можно изменить вручную.

13. Если в программе работают пользователи с ограниченными правами, то в документе присутствует флажок **Расчет утвердил**. Он доступен только пользователям с доступом к данным о фактической зарплате. Пока этот флаг не установлен, оформление документа считается незавершенным. Второй ответственный за документ (тот, кто утвердил расчет) указывается в документе в информационных целях (так же, как и основной ответственный).
14. Поля **Руководитель** автоматически заполняются фамилией, именем, отчеством, должностью руководителя организации из справочника **Организации** (раздел **Настройка – Организации – закладка Учетная политика и другие настройки – ссылка Ответственные лица**) на основании сведений об ответственных лицах организации и используются для расшифровки подписи в печатной форме приказа о выплате материальной помощи.
15. Кнопка **Провести**.

Рис. 4

Материальная помощь СТЗК-000002 от 11.04.2023

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Еще - ?

Месяц начисления: Апрель 2023 | Дата: 11.04.2023 | Номер: СТЗК-000002

Организация: ООО "Стиль" | Счет, субконто: Подбирается автоматически

Вид матпомощи: Материальная помощь в связи со смертью | Учитывать как: Прочие расчеты с персоналом

Основание выплаты: заявление сотрудника и копия свидетельства о смерти члена семьи

Дата начала: 01.04.2023 | Дата окончания: 30.04.2023

N	Сотрудник	Подразделение	Результат	Терр., ус...	Код вы...	Вычет по НДФЛ	Скидка по взносам	НДФЛ	Удержания	К выплате
1	Арбузова Елена Юрьевна	Администрация	20 000,00							20 000,00

Выплата: В межрасчетный период | Планируемая дата выплаты: 12.04.2023 | Расчет утвердил: [ФИО пользователя]

Руководитель: Карелин Антон Петрович | Генеральный директор

Комментарий: | Ответственный: [ФИО пользователя]

Из документа **Материальная помощь** по кнопке **Выплатить** (если в поле **Выплата** указывается способ выплаты **В межрасчетный период**) можно сразу создать документ на выплату материальной помощи **Ведомость в кассу, Ведомость в банк, Ведомость через раздатчика, Ведомость на счета**. Вид документа на выплату формируется в зависимости от настроек выплаты зарплаты для организации (раздел **Настройка – Организации – закладка Учетная политика и другие настройки – ссылка Бухучет и выплата зарплаты – раздел Как правило, выплата выполняется**) и (или) настроек выплаты зарплаты для подразделения (раздел

**Настройка – Подразделения – закладка Бухучет и выплата зарплаты – раздел Выплата зарплаты сотрудникам), и (или) настроек выплаты зарплаты для сотрудника (раздел Кадры – Сотрудники – ссылка Выплаты, учет затрат). При нажатии на кнопку Выплатить открывается окно Выплата начисленной зарплаты. В табличной части автоматически отображается ведомость, созданная по документу Материальная помощь, которую можно открыть, посмотреть и при необходимости отредактировать (рис. 5). По кнопке Провести и закрыть можно сразу зарегистрировать оплату ведомости.**

Рис. 5

Материальная помощь СТЗК-000002 от 11.04.2023

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить

Месяц начисления: Апрель 2023  
Организация: ООО "Стиль"  
Вид матпомощи: Материальная помощь в связи со смертью  
Основание выплаты: заявление сотрудника и копия свидетельства о смерти члена семьи  
Дата начала: 01.04.2023  
Дата окончания: 30.04.2023

Дата: 11.04.2023  
Номер: СТЗК-000002  
Счет, субконто: Подбирается автоматически  
Учитывать как: Прочие расчеты с персоналом

**Выплата начисленной зарплаты**

По документу: Материальная помощь СТЗК-000002 от 11.04.2023  
Выплачивать: Материальная помощь  
Дата выплаты: 12.04.2023

В разрезе  подразделений  способов расчетов с физическими лицами

Открыть ведомость

Тип	Подразделение	Финансиров...	Сумма	Сотрудники
Ведомость в кассу	Администрация	ПР	20 000,00	Арбузова Елена Юрьевна

Провести и закрыть Отмена

Выплата:

Руководитель: Карелин Антон Петрович  
Генеральный директор

Комментарий: Ответственный: ФИО пользователя

Для формирования печатной формы приказа используйте кнопку **Приказ о выплате материальной помощи** в верхней части формы документа (рис. 6).

Рис. 6

Общество с ограниченной ответственностью "Стиль "

**ПРИКАЗ**  
№ 2 от 11.04.2023 г.  
о выплате материальной помощи

Выплатить единовременную материальную помощь Арбузовой Елене Юрьевне (Администрация / Специалист) в размере 20 000 руб. (Двадцать тысяч рублей 00 копеек)

Основание: заявление сотрудника и копия свидетельства о смерти члена семьи

Руководитель организации	Генеральный директор		А. П. Карелин
	<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>
С приказом (распоряжением) работник ознакомлен		Е. Ю. Арбузова	11.04.2023
	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	

При формировании результатов отражения в учете в документе **Отражение зарплаты в бухучете** (раздел **Зарплата – Отражение зарплаты в бухучете**) для суммы начисления автоматически заполняется статья расходов **ПР (Прочие расчеты с персоналом)** (т. к. в документе **Материальная помощь** было указано учитывать начисление как **Прочие расчеты с персоналом**), что соответствует проводке по кредиту счета 73.03 "Расчеты по прочим операциям", которая будет сформирована в результате произведенной синхронизации с бухгалтерской программой (рис. 7).

Рис. 7



← → ☆ Отражение зарплаты в бухчете СТЗК-000002 от 30.04.2023
🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть
Записать
Провести
📄
🔍
📄
📄

Месяц:  Дата:  Номер:

Организация:

Подразделение:

Начисленная зарплата и взносы
Начисленный НДФЛ
Удержанная зарплата
Выплата за счет резервов

Добавить
⬆️ ⬇️ ⬆️
Еще ▾

N	Сотрудник	Подразделение	Вид операции	Способ отражения	Статья расходов	Сумма	Взносы по единому тарифу	ФСС	ФФОМС	ФСС (месч. ...)
1	Арбузова Елена Юрьевна	Администрация	Начислено	Дт 26	ОТ	30 000,00	9 000,00			60,00
2	Арбузова Елена Юрьевна	Администрация	Материальная помощь	Дт 91.02, не принимаемые к НУ	ПР	20 000,00				

☆ Статьи расходов
🔗 ⓘ ✕

Выбрать
Поиск (Ctrl+F)
🔍
Еще ▾

Код	Наименование
ДВ	Дивиденды
КА	Расчеты с контрагентами
ОТ	Расчеты по оплате труда
ПР	Прочие расчеты с персоналом

Комментарий:

← → ☆ Движения документа: Отражение зарплаты в бухчете ТСЗК-000015 от 30.04.2023
🔗 ⓘ ✕

Обновить
Еще ▾ ?

Бухгалтерский и налоговый учет (6)

Еще ▾

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
30.04.2023	26	70	30 000,00	30 000,00	30 000,00
	1 Администрация	Арбузова Елена Юрьевна	Начислена заработная плата	ПР:	
	Оплата труда	пп.1, ст.255 НК РФ		ВР:	
30.04.2023	91.02	70	20 000,00	20 000,00	20 000,00
	2 Прочие внереализационные доходы (расходы), не приним. к НУ	Арбузова Елена Юрьевна	Материальная помощь	ПР:	20 000,00
	<...>	<...>		ВР:	
30.04.2023	70	68.01.1	3 900,00	3 900,00	
	3 Арбузова Елена Юрьевна	Налог (взносы): начислено / уплачено	Удержан НДФЛ	ПР:	
	<...>	<...>		ВР:	
30.04.2023	26	69.11	60,00	60,00	
	4 Администрация	Налог (взносы): начислено / уплачено	Расчеты по обязательному социальному страхованию от НС...	ПР:	
	Взносы в ФСС от НС и ПЗ			ВР:	
30.04.2023	26	69.09	9 000,00	9 000,00	
	5 Администрация	Налог (взносы): начислено / уплачено	Страховые взносы (единый тариф)	ПР:	
	Страховые взносы			ВР:	
30.04.2023	HE.03				20 000,00
	6		Материальная помощь	ПР:	
				ВР:	

[<<- вернуться в начало статьи](#)