

Оферта на заключение договора на оказание услуг по поиску и подбору соискателей посредством веб-сервиса HRspace N° HRS-87699

г. Москва

«05» апр 2023 г.

Настоящая оферта на заключение договора на оказание услуг по поиску и подбору соискателей посредством веб-сервиса HRspace (далее по тексту «Оферта») является предложением Заказчика заключить договор на оказание услуг по поиску и подбору соискателей (далее по тексту «Договор») на условиях, содержащихся в настоящей оферте.

В соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ), безусловным принятием (акцептом) условий настоящей Оферты признается осуществление действий, указанных в п.8.1. настоящей Оферты.

1. Термины и определения

1.1. **Личный кабинет** — персонализированное рабочее пространство Заказчика и Подрядчика на Сайте Веб-сервиса (см. ниже).

1.2. **Учетная информация** — состоит из логина и пароля, которые необходимы Заказчику и Подрядчику для авторизации и использования Веб-сервиса на условиях и в порядке, установленном Договором. Учетная информация может быть предоставлена Заказчику и Подрядчику только Обществом, в том числе посредством программного обеспечения самого Сайта Веб-сервиса.

1.3. **Заказчик** — юридическое или дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, зарегистрированное на Сайте Веб-сервиса в качестве пользователя и являющиеся резидентом РФ согласно налогового законодательства РФ, который вправе размещать Заявки посредством Веб-сервиса на поиск и подбор соискателей (персонала).

1.4. **Подрядчик** (а равно «**Рекрутер**») — юридическое или дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, зарегистрированное на Сайте Веб-сервиса в качестве пользователя с типом регистрации «Кадровое агентство» или «Частный рекрутер» и являющиеся резидентом РФ согласно налогового законодательства РФ, которое предоставляет услуги по поиску и подбору соискателей (персонала).

1.5. **Общество** (а равно «**HRspace**») — юридическое лицо, являющееся администрацией Сайта Веб-сервиса.

1.6. **Веб-сервис** (а равно «**Сайт Веб-сервиса**») — содержимое интернет-страниц, расположенных по адресу <http://hrspace.hh.ru>.

1.7. **Регистрация на Сайте Веб-сервиса** — процесс, в результате которого Заказчик или Подрядчик получает от Общества Учетную информацию в виде логина и пароля для последующего использования им функционала Веб-сервиса от своего имени, в том числе доступа им в свой Личный кабинет на Сайте Веб-сервиса.

1.8. **Гарантийный период** — период времени, устанавливаемый Заказчиком в Заявке в календарных днях, отсчет которого ведется от даты фактического выхода соискателя на работу, по истечению которого, Заказчик обязан принять решение о дальнейшей работе с представленным Рекрутером соискателем.

1.9. **Заявка** — задание Заказчика на поиск, отбор и предоставление Заказчику кандидатов или их резюме для целей их последующего трудоустройства у Заказчика или клиента Заказчика в соответствии с требованиями, указанными в задании.

1.10. **Стоимость подбора одного кандидата (Соискателя)** — указывается в Заявке и содержит в себе

размер Резервированной суммы и размера Вознаграждения Исполнителя.

1.11. **Стоимость Заявки** — состоит из стоимости подбора одного кандидата (Соискателя) указанного в каждой конкретной Заявке Заказчика. В случае если в Заявке ожидается подбор более одного Соискателя, стоимость Заявки складывается из стоимости подбора каждого Соискателя умноженное на то количество Соискателей, на которое Подрядчик будет готов дать подтверждение через отклик в интерфейсе Веб-сервиса.

1.12. **Резюме** — это информация о Соискателе, содержащая его фамилию, имя, отчество (если применимо), контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, иные данные, позволяющие связаться с Соискателем), информацию о хотя бы одном месте работы Соискателя, а также информацию о функционале, который исполнял Соискатель на одном из предыдущих мест работы и/или какими ключевыми навыками обладает Соискатель. Функционал и ключевые навыки Соискателя должны иметь отношение и подходить под требования, указанные в соответствующей Заявке Заказчика.

2. Предмет договора

2.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика оказать ему услуги по поиску, отбору и представлению Заказчику кандидатов (а равно далее «Соискателей») или их резюме для целей их последующего возможного трудоустройства у Заказчика или клиента Заказчика в соответствии с требованиями, указанными Заказчиком в Заявках на подбор (далее по тексту «Заявка»), размещенных Заказчиком на Сайте Веб-сервиса посредством соответствующего программного обеспечения.

3. Размещение и принятие к исполнению Заявки. Отказ от исполнения Заявки

3.1. Заказчик размещает Заявку на Сайте Веб-сервиса посредством ее формирования с помощью программного обеспечения Веб-сервиса.

3.1.1. При размещении заявки, Заказчик может указать требуемое количество соискателей и прописывается вознаграждение за одного найденного кандидата.

3.1.2. Заказчик вправе указать в заявке какое количество рекрутеров может работать над заявкой, где требуется найти свыше одного Соискателя.

3.2. Подрядчик подтверждает принятие какой-либо размещенной Заявки/части Заявки Заказчика на Сайте Веб-сервиса к исполнению в целях оказания услуг по Договору путем нажатия соответствующей кнопки в интерфейсе Веб-сервиса. При этом в случае работы одного или нескольких рекрутеров над заявкой, где требуется поиск свыше одного Соискателя, Подрядчик может подтвердить к исполнению как весь объем услуг, так и часть. В таких заявках каждое подтверждение Подрядчика о готовности осуществить подбор Соискателя является откликом на выбранный им объем услуг по заявке, которому интерфейс Веб-сервиса присваивает порядковый номер — id отклика.

3.3. После того как Подрядчик и Заказчик совершили действия, указанные в п.3.1. и 3.2. Договора, Стороны признают, что Подрядчик и Заказчик достигли соглашения о существенных условиях предоставления услуги по соответствующей Заявке или ее части, где требуется найти свыше одного Соискателя, такой объем услуг становится обязательным для оказания услуг каждым Подрядчиком и становится неотъемлемой частью Договора.

3.4. Размещение Заявки Заказчиком на Сайте Веб-сервиса без ее принятия Подрядчиком в порядке п.3.2. Договора не порождает для Подрядчика каких-либо обязанностей по Договору.

3.5. Подрядчик вправе отказаться от работы над любой Заявкой в любой момент, такой отказ должен быть совершен Подрядчиком путем нажатия соответствующей кнопки в интерфейсе Веб-сервиса. В случае отказа Подрядчика от работы над какой-либо Заявкой в соответствии с настоящим пунктом Подрядчик не производит возмещение каких-либо расходов или убытков Заказчика в связи с таким отказом.

3.6. В случае если по какой-либо Заявке до завершения работы с ней Подрядчиком произошел выход на работу к Заказчику соискателя, предоставленного Заказчику каким-либо другим его контрагентом, в том числе посредством использования таким контрагентом Веб-Сервиса, то работа с этой Заявкой останавливается Заказчиком путем нажатия кнопки в интерфейсе «Завершить Заявку», а Подрядчик не вправе претендовать на оплату своих услуг и возмещение произведенных расходов по такой Заявке. Работа по такой Заявке может быть возобновлена по инициативе Заказчика, при этом Подрядчик не обязан вновь возвращаться к работе над ней.

3.7. В случае, если резюме или иные данные одних и тех же соискателей для Заявки были предоставлены Заказчику от различных его контрагентов, осуществляющих поиск и подбор соискателей по Заявкам Заказчика посредством Веб-сервиса, то Подрядчик считается оказавшим услуги по Договору по такой Заявке в случае, если он предоставил резюме или иные данные соискателя по той или иной Заявке первым по отношению к другим контрагентам, также использующим Веб-сервис для работы с Заявками Заказчика.

3.8. В случае если Заказчиком не произведена остановка работы с той или иной Заявкой, несмотря на выход какого-либо соискателя на работу к Заказчику, Подрядчик вправе претендовать на оплату оказанной им услуги по такой Заявке.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Производить поиск и подбор соискателей в строгом соответствии с каждой соответствующей Заявкой от Заказчика. Оказывать услуги в соответствии с условиями Договора и Заявками с надлежащим качеством и в полном объеме.

4.1.2. После проведения поиска и отбора соискателей, представлять на рассмотрение Заказчика их резюме.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Отказаться от исполнения Договора в случае несоблюдения Заказчиком взятых на себя обязательств, полного или частичного неисполнения им условий Договора, сообщив об этом Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до предстоящего одностороннего расторжения Договора.

4.2.2. Самостоятельно определять ход и порядок оказания услуг по соответствующей Заявке, в случае если такой ход и порядок не установлен в Заявке.

4.3. Заказчик обязуется

4.3.1. Разместить посредством Веб-сервиса Заявку на подбор соискателя/ей с указанием вакантной должности, описанием условий и оплаты труда на данной вакантной должности, перечнем требований, предъявляемых к соискателю/ям, и иных возможных критериев отбора.

4.3.2. Своевременно и без задержек производить отбор и просмотр, поступившей от Подрядчика информации и/или резюме в отношении предоставленных Подрядчиком соискателей, сообщать Подрядчику результаты рассмотрения резюме в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента их предоставления Подрядчиком. В случае принятия положительного решения в отношении соискателей сообщать об этом Подрядчику в течение 1 рабочего дня с момента принятия такого положительного решения.

4.3.3. Подписать Документ, подтверждающий оказание услуг по каждому найденному кандидату в соответствующей Заявке в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления такого Документа и выхода соискателя на работу либо истечения гарантийного периода для такого соискателя — в зависимости от того, как это было указано в соответствующей Заявке Заказчиком. В случае, если Заказчик в указанный срок не подпишет Документ, подтверждающий оказание услуг или не представит в этот же срок в письменной форме мотивированный отказ от подписания, услуга считается выполненной, а Документ подписанным.

4.3.4. Выполнять условия и требования, зафиксированные в Заявке в течение гарантийного периода, установленного в соответствующей Заявке.

4.3.5. Начислить страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса РФ на вознаграждение Подрядчика (п.6.1. Договора) в случае, если Заказчик является юридическим лицом, а Подрядчик физическим лицом.

4.4. Заказчик имеет право

4.4.1. Предоставлять Подрядчику дополнительную информацию по специфике заполняемой вакансии, особых требований (если они есть) к соискателям, особенности производственной или другой деятельности, связанной с выполнением соискателем своих должностных обязанностей.

4.4.2. Отказаться от исполнения Договора в случае несоблюдения Подрядчиком взятых на себя обязательств или неисполнения им условий Договора, сообщив об этом Подрядчику в письменной форме за 5 (пять) дней до предстоящего одностороннего расторжения Договора.

5. Подтверждение Заказчиком соискателя по Заявке

5.1. Заказчик подтверждает посредством программного обеспечения Веб-сервиса каждого подходящего Заказчику соискателя, предоставленного ему Подрядчиком, как соответствующего требованиям соответствующей Заявке, в том числе по каждому подходящему Заказчику соискателю отклику Подрядчика в заявке, где требовалось найти свыше одного соискателя, указывая при этом предполагаемую дату начала работы такого соискателя у Заказчика или заключения гражданского-правового договора (далее по тексту «Дата выхода»).

6. Стоимость услуг и порядок оплаты

6.1. За оказываемые по Договору услуги Заказчик посредством Общества уплачивает Подрядчику вознаграждение, которое было указано при размещении Заказчиком соответствующей Заявки на Сайте Веб-сервиса. Сумма вознаграждения Подрядчику по каждой заявке рассчитывается исходя из количества подобранных соискателей по конкретной Заявке умноженное на стоимость подбора одного соискателя, указанного в Заявке.

6.2. При размещении Заявки Заказчик может установить один из вариантов оплаты за оказываемые по ней Подрядчиком услуги:

6.2.1 оплата после наступления Даты выхода к Заказчику соискателя по соответствующей Заявке/части Заявки (далее по тексту также «Оплата по факту выхода», а равно «100% за выход сотрудника»);

6.2.2 оплата по окончании гарантийного периода, установленного Заказчиком для соискателя в соответствующей Заявке при ее размещении (далее по тексту также «Оплата по окончании гарантийного периода», а равно «100% по окончании гарантийного периода»);

6.2.3 частичная оплата в размере 50% после наступления Даты выхода и оставшиеся 50% по окончании гарантийного периода, установленного Заказчиком в соответствующей Заявке при ее размещении. В Заявках, где необходимо найти более одного кандидата оплата происходит по каждому Соискателю.

6.3. Порядок расчетов по каждой из Заявок устанавливается следующим в зависимости от выбранного Заказчиком варианта оплаты (п.6.2.1. –6.2.3. Договора) при размещении Заявки:

6.3.1 При варианте оплаты по п.6.2.1. Договора услуги Подрядчика оплачиваются после наступления Даты выхода, в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения Обществом соответствующего подписанного Подрядчиком Документа, подтверждающего оказание услуг.

6.3.2 При варианте оплаты по п.6.2.2. Договора услуги Подрядчика оплачиваются после истечения гарантийного периода по соответствующей Заявке/части Заявки, истечение которого отсчитывается программно от Даты выхода, в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения Обществом соответствующего подписанного Подрядчиком Документа, подтверждающего оказание услуг.

6.3.3 При варианте оплаты по п.6.2.3. Договора 50% стоимости услуг Подрядчика оплачиваются после наступления Даты выхода каждого отдельного Соискателя, в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения Обществом соответствующего подписанного Подрядчиком Документа, подтверждающего оказание услуг и оставшиеся 50% от стоимости услуг Подрядчика оплачиваются после истечения гарантийного периода по соответствующей Заявке/части Заявки, истечение которого отсчитывается программно от Даты выхода Соискателя, в течение 10 (десяти) банковских дней от даты получения Обществом соответствующего подписанного Подрядчиком Документа, подтверждающего оказание услуг.

6.4. Оплата оказанных услуг осуществляется одним из способов, указанных на Сайте Веб-сервиса, выбор способа оплаты из представленных на Сайте Веб-сервиса, осуществляется Подрядчиком в своем Личном кабинете на Сайте Веб-сервиса.

6.5. В случае оплаты оказанных услуг путем перечисления средств на расчетный счет Подрядчика такая оплата производится по платежным реквизитам Подрядчика указанным в его Личном кабинете на Сайте Веб-сервиса. Подрядчик не имеет права указывать реквизиты третьего лица для оплаты оказанных им услуг, платежные реквизиты должны принадлежать лично Подрядчику. Обязательства по оплате считаются исполненными в полном объеме с момента поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Подрядчика.

6.6. В случае, если Подрядчик является физическим лицом и при этом не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя и самозанятого в соответствии с законодательством РФ, при выплате ему вознаграждения за оказанные им услуги по Договору производится удержание и уплата налога на доходы физических лиц, в размере ставки, определяемой в соответствии с требованиями налогового законодательства РФ.

6.7. В случае, если Подрядчиком является юридическое лицо, стоимость услуг Подрядчика включает НДС, в размере ставки, определяемой в соответствии с требованиями налогового законодательства РФ. Программным обеспечением Веб-сервиса после оказания услуг по соответствующей Заявке и принятием таких услуг Заказчиком формируется проект Документа, подтверждающего оказание таких принятых услуг Заказчиком. При этом номер такого Документа, подтверждающего оказание услуг присваивается Подрядчиком самостоятельно, в соответствии с хронологической нумерацией Подрядчика.

6.8. В случае, если при варианте оплаты по п.6.2.3. Договора отношения (расторгнут трудовой или гражданско-правовой договор) между предоставленным Подрядчиком соискателем и Заказчиком были прекращены до истечения гарантийного периода, который был установлен соответствующей Заявкой, по которой такой соискатель был предоставлен, не зависимо от оснований и причин и Заказчик сообщил об этом посредством Сайта Веб-сервиса, нажав в отношении соответствующей Заявки/части Заявки кнопку «Гарантийный период не пройден», то ранее оплаченная стоимость услуг Подрядчика в размере 50% Заказчику возврату не подлежит, а окончательный расчет с Подрядчиком в размере 50% Заказчиком не производится.

6.9. В случае, если при варианте оплаты по п.6.2.2. Договора отношения (расторгнут трудовой или гражданско-правовой договор) между предоставленным Подрядчиком соискателем и Заказчиком были прекращены до истечения гарантийного периода, который был установлен соответствующей Заявкой, по которой такой соискатель был предоставлен, не зависимо от оснований и причин и Заказчик сообщил об этом посредством Сайта Веб-сервиса, нажав в отношении соответствующей Заявки кнопку «Гарантийный период не пройден», то услуги Подрядчика по соответствующей Заявке не считаются оказанными Заказчику и не подлежащими оплате Заказчиком в адрес Подрядчика.

6.10. В случае, если Заказчиком посредством Сайта Веб-сервиса, в отношении соответствующей Заявки/части

Заявки по истечении установленного Заказчиком гарантийного периода не нажата кнопка «Гарантийный период не пройден», то такая Заявка/часть Заявки считается закрытой, а услуга по Заявке/части Заявки считается оказанной и подлежащей оплате Заказчиком в адрес Подрядчика. Заказчик обязан произвести оплату закрытой Заявки/части Заявки.

6.11. Соискатели, информацию о которых Заказчик получает от Подрядчика при помощи Веб-сервиса, закрепляются за Подрядчиком на 12 месяцев. В случае если Заказчиком или клиентом Заказчика, или аффилированным лицом Заказчика, при участии Заказчика, с Соискателем, представленным через Веб-сервис, будет заключен трудовой или гражданско-правовой договор в течение 12 месяцев с момента представления Соискателя Заказчику, вне зависимости от того соответствует или нет Соискатель изначальным критериям заявки, Заказчик обязуется выплатить вознаграждение, указанное в соответствующей Заявке, в порядке и на условиях, установленных условиями Договора. Изменение Заявки, ее корректировка, заключение с Соискателем договора на иных условиях и т. п. не освобождают Заказчика от обязательств по оплате Вознаграждения Подрядчику.

6.12. В отношении любых денежных обязательств Сторон по Договору законные проценты, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса РФ (проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами), не начисляются и не уплачиваются Сторонами.

6.13. Датой предоставления документа, подтверждающего оказание Услуг, в целях исполнения Договора признается: (а) дата вручения адресату под расписку в ведомости или реестре отправок (при направлении корреспонденции курьером или курьерской службой), (б) дата по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с момента отправки корреспонденции, что подтверждается записью в реестре почтовых отправок/ведомостью отправок или иным способом, позволяющим зафиксировать дату отправки Заказчику документов, либо получение Заказчиком почтового отправления, в зависимости от того, какое событие наступит ранее (при направлении корреспонденции почтовой службой); (в) дата получения Заказчиком документа с помощью системы юридически значимого обмена электронными документами, если стороны осуществляют документооборот в электронном виде.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение является следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, война или военные действия и другие обстоятельства непреодолимой силы, возникшие после заключения Договора. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы более 3 (Трех) месяцев любая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств по Договору (расторгнуть Договор).

7.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.4. В случае невозможности разрешения споров между Сторонами Договора путем переговоров, они должны разрешаться в суде по месту государственной регистрации Общества в порядке, установленном действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

7.5. Общество не отвечает перед Заказчиком за действия или бездействия Подрядчика. Общество не отвечает перед Подрядчиком за действия или бездействия Заказчика. Ни при каких обстоятельствах Общество не отвечает за обязательства, возникшим согласно Договора, между Заказчиком и Подрядчиком.

8. Применимое право

8.1. Настоящий Договор, отношения между Заказчиком, Подрядчиком и Обществом, возникшие в ходе исполнения Договора и не урегулированные Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор является договором возмездного оказания услуг и регулируется положениями Главы 39 «Возмездное оказание услуг» Гражданского кодекса РФ.

9. Заключение и действие Договора

9.1. Договор считается заключенным между Сторонами и вступает в силу для всех Сторон в момент совершения Заказчиком и Подрядчиком действий, направленных на размещение Заказчиком на Сайте Заявки, принятием ее в работу Подрядчиком и подтверждением Заказчиком Подрядчика, согласно п.3.1. и 3.2. Договора, либо действий, направленных на размещение Заказчиком на Сайте Заявки, направление Заказчиком Подрядчику приглашения оказать услуги по поиску и подбору кандидатов по Заявке и принятия такого приглашения от Заказчика Подрядчиком.

9.2. Заключая Договор Стороны гарантируют, что обладают необходимой право- и дееспособностью для заключения и исполнения Договора в соответствии с применимым к Договору законодательством.

10. Заявления Сторон

10.1. Заказчик и Подрядчик безоговорочно согласны и признают, что достаточным и правомерным подтверждением факта совершения любых действий Подрядчика и Заказчика на Сайте Веб-сервиса являются статистические данные, формируемые программным обеспечением Сайта Веб-сервиса. Заказчик и Подрядчик подтверждают свое согласие с тем, что факт отдачи команды (клик или нажатие клавиши, ввод информации и пр. действия) через предоставленный Обществом специальный пользовательский интерфейс на Сайте Веб-сервиса с использованием Учетной информации Заказчика или Подрядчика означает конклюдентные действия Заказчика или Подрядчика подтверждению действий, ассоциируемых с Заказчиком и Подрядчиком (все действия произведенные с использованием Учетной информации Заказчика и Подрядчика являются действиями самого Заказчика и Подрядчика, что является бесспорным доказательством волеизъявления Заказчика и Подрядчика на выполнение этих действий).

11. Прочие условия

11.1. Подрядчик и Заказчик обязуются уведомлять Общество о факте реорганизации, ликвидации, передачи прав и обязательств другой стороне, об изменении своих реквизитов, в том числе: об изменении организационно-правой формы, регистрационных учетных данных как налогоплательщика (наименования, ИНН, КПП), адреса, банковских реквизитов, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения соответствующих данных. В случае неуведомления/ненадлежащего уведомления Общества в соответствии с условиями настоящего пункта Договора, виновная Сторона несет риск наступления для нее последствий, вызванных таким не уведомлением/не надлежащим уведомлением, а в случае если Общество понесло в результате такого не уведомления/не надлежащего уведомления убытки, виновная Сторона обязана возместить ей такие убытки.

12. Юридический адрес и банковские реквизиты Подрядчика

Общество с ограниченной ответственностью «Хэдхантер», Местонахождение: 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 10

ИНН 7718620740, КПП 997750001, р/с 40702810900190000478, в Банке ВТБ (ПАО) в г. Москве,

12. Подпись Подрядчика

Генеральный директор
ООО «Хэдхантер»
Сергиенков Д.С.

